



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ**  
**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №7**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса независимо от места его проведения, воспитанниками ДООУ.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:
- 1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
- 1.2.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.
- 1.2.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте и пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно – воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).
- 1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.
- 1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).
- 1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.
- 1.11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.
- 1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель учреждения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства учреждения члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда и педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

## 3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, руководитель учреждения;

членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, ответственный за охрану труда в ДООУ, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин приведших к

несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

#### 4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте

3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием союзных.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по  
одному экземпляру:

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование органа управления  
образованием, высшего или среднего  
специального учебного заведения)*

1. В учреждение  
(подразделение),  
где произошел  
несчастный случай.

2. В архив органа  
управления  
образованием  
(высшего или среднего  
специального учебного  
заведения).

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

3. Инспектору по  
охране труда и  
здоровья (начальнику  
отдела  
охраны труда).

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

4. Пострадавшему (его  
родителям  
или лицам,  
представляющим его  
интересы).

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

№ п/п	Наименование маршрута	Срок исполнения	Подпись	Секретарь и выполнение
Печать				

**АКТ**  
**о несчастном случае с воспитанником**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*) \_\_\_\_\_
5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
- вводный инструктаж (*дата проведения*) \_\_\_\_\_  
- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
- | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|       |                          |                 |             |                      |
15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
нормативных документов, нарушенные ими)
16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)





## СООБЩЕНИЕ о последствиях несчастного случая с пострадавшим

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 199\_\_ года

\* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

### I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\*

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время происшествия, условия, инструкция, характер, анализ со стороны безопасности (привести варианты).

\*\* Если расследует групповой несчастный случай, то в разделе I акта обязательно расследовать условия работы каждого пострадавшего.

### II. Обязательства участвующего случая

Несчастный случай:

\_\_\_\_\_

Следует дать краткое содержание акта, где проанализирован несчастный случай, какие ошибки и причины произошли вследствие нарушения инструкции, действий персонала учреждения и других лиц, связанных с несчастным случаем, указать рекомендации, сделанные. Указать, что предпринято по отношению

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*  
\_\_\_\_\_  
*(класс, группа, наименование учреждения,*  
\_\_\_\_\_  
*вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
*(приказ руководителя органа управления)*

в составе председателя \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " 199 \_\_\_\_ года специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\***

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
произошел при \_\_\_\_\_  
*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному

случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_