

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №7 комбинированного вида «Одуванчик»  
г. Дивногорск

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с №7

 А.Е. Антипина



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №7  
Т.И. Быстрова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Консультативного пункта для родителей (законных  
представителей) и детей, не посещающих ДОУ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в возрасте от года до 7 лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию.

1.2. Консультативный пункт создан на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 комбинированного вида, реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2015г.; а также реализующего Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для слабовидящих детей) под ред. Л.И. Плаксиной.

1.3. Правовой основой деятельности КП являются:

Конвенция ООН о правах ребёнка;

Конституция РФ, ст.43;

Семейный кодекс РФ;

Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26;

1.4. Основными принципами работы КП являются: компетентность, соблюдение педагогической этики.

Отношения родителей (законных представителей), детей и специалистов КП строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребёнка.

1.5. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты КП (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, заместитель заведующей и другие работники по запросу родителей).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

2.1. Цели: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи

родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

## 2.2. Задачи:

- оказывать диагностическую, методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от года до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- обучать родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- оказывать содействие в социализации детей, не посещающих не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- способствовать всестороннему личностному развитию ребёнка, выявлению его творческих способностей;

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Содержание деятельности КП определяется запросом родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, в соответствии с ФГОС, образовательной программой МБДОУ д/с №7, творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно-ориентированного развития детей.

3.2. КП осуществляет следующие функции:

- диагностика актуального уровня развития ребёнка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их воспитания, обучения и развития в семье;
- оказание родителям (законным представителям) всесторонней помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, не посещающих не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития детей в возрасте от года до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.
- организация различных форм работы с ребёнком и родителями (законными представителями): консультации, беседы, лекции, развлечения, мастер-классы, игровые тренинги.

3.3. Основными критериями успешной деятельности КП являются:

- удовлетворённость потребностей родителей (законных представителей) в получении диагностической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от года до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

- доступность в получении данной услуги.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию, строится на интеграции деятельности специалистов МБДОУ д/с №7: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, заместителя заведующей.

4.2. Деятельность КП регулируется настоящим Положением, Уставом МБДОУ д/с №7.

4.3. КП работает согласно графику, утверждённому приказом заведующей МБДОУ д/с №7.

4.4. Режим работы специалистов КП определяется, исходя из режима работы МБДОУ д/с №7, и может быть изменён, исходя из запросов родителей (законных представителей).

4.5. Количество специалистов, привлечённых к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ д/с №7.

4.6. Формы работы с родителями (законными представителями) и детьми: групповые, подгрупповые и индивидуальные.

4.7. Основанием для зачисления ребёнка в КП является заявление родителей (законных представителей).

4.8. Деятельность КП может быть прекращена по инициативе МБДОУ д/с №7.

#### **5. РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Общее руководство осуществляет заведующий МБДОУ д/с №7.

5.2. Заместитель заведующего МБДОУ д/с №7 организует работу КП, в том числе:

- планирует формы работы КП в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- осуществляет учёт обращений за консультативной помощью;

- составляет график работы КП;

- определяет функциональные обязанности специалистов КП;

- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
- обеспечивает создание условий для эффективной работы КП;
- оформляет статистический отчёт о работе КП.

### 5.3. Специалисты КП несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- за обоснованность индивидуальных рекомендаций;
- за соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- за правильное ведение документации и её сохранность.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

### 6.1. Для обеспечения деятельности КП ведётся следующая документация:

- Положение о деятельности Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ;
- приказ об открытии КП на базе МБДОУ д/с №7;
- годовой план работы КП;
- график работы КП;
- должностные инструкции специалистов КП;
- Журнал предварительной записи звонков и обращений за консультативной помощью родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение;
- Журнал учёта работы специалистов КП;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП;
- статистический отчёт работы КП.