



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №7 комбинированного вида «Одуванчик»  
г. Дивногорск

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с №7  
 А.Е. Антипина

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с №7  
 Т.И. Быстрова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №7 комбинированного вида в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с №7.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ д/с №7 по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ д/с №7, заместитель заведующего, все педагогические работники, включая внешних совместителей.

1.4. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и содержание деятельности**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ д/с №7 на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в педагогическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ д/с №7;
- отбирает и принимает образовательные программы, принимает программу развития МБДОУ д/с №7;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ д/с №7, относящиеся к его компетенции;
- рассматривает планы работы МБДОУ д/с №7;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

## **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ д/с №7 по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета, являющегося составной частью плана работы МБДОУ д/с №7;
- принятие образовательных программ, принятие программы развития МБДОУ д/с №7 и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего МБДОУ д/с №7.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ д/с №7.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ д/с №7.

4.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель заведующего и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий МБДОУ д/с №7 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ д/с №7 входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ д/с №7 постоянно и предаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.